

15.9.2026

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679, "GDPR") artikkelit 13 ja 14 sekä tietosuoja laki (1050/2018).

Laadittu: 29.6.2026 Päivitetty viimeksi: 15.9.2026

Sisällysluettelo

1. Rekisterinpitäjä	2
2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava	2
3. Rekisterin nimi ja rakenne.....	2
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	2
5. Rekisterin tietosisältö	3
6. Säännönmukaiset tietolähteet.....	4
7. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset.....	4
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	4
9. Henkilötietojen säilytysaika.....	5
10. Rekisteröidyn oikeudet	5
11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	5
12. Rekisterin suojauksen periaatteet.....	6
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	6

LIITE Evästoneseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kankaanpään Kangaspolku Oy

Y-tunnus: 0672632-0

Osoite: Kelankaari 4, 38700 Kankaanpää

Puhelin: 02 57 333

Sähköposti: respa@kunnonlahde.fi

Verkkosivut: www.kunnonlahde.fi

2. Rekisteriasioden yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Yhteyshenkilö: Emil Heinäaho, johtava lääkäri • sähköposti: emil.heinaaho@kunnonlahde.fi, puhelin: 041 730 6154

Tietosuojavastaava: Aleksi Lahti, controller, sähköposti: aleksi.lahti@kunnonlahde.fi, puhelin: 041 731 1089

3. Rekisterin nimi ja rakenne

Yhtiön asiakas- ja sidosryhmärekisteri, joka muodostuu seuraavista loogisista osarekistereistä:

- Potilasrekisteri (lääkärikeskus- ja muu terveydenhuoltotoiminta)
- Sosiaalihuollon asiakasrekisteri (hoiva-, palveluasumis- ja asumispalvelutoiminta)
- Kuntoutus- ja liikuntapalvelujen asiakasrekisteri
- Hotelli-, ravintola- ja matkailupalvelujen asiakas- ja varausrekisteri
- Markkinointi-, viestintä- ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen sidosryhmärekisteri
- Verkkosivuston kävijä- ja evästetietorekisteri

Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon asiakastietoja käsitellään aina niitä koskevan erityislainsäädännön mukaisesti erillään muista käyttötarkoituksista.

Niiden hoiva- ja asumispalvelujen asiakkaiden osalta, jotka kuuluvat hyvinvointialueen järjestämisvastuulle, rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue, ja heidän henkilötietojensa käsittelyä koskevat hyvinvointialueen omat tietosuojaselosteet. Tämä seloste kuvaa Kankaanpään Kangaspolku Oy:n omana rekisterinpitäjänä käsittelemiä henkilötietoja.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste (GDPR)
Terveyden- ja sairaanhoidon sekä kuntoutuksen järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta	Lakisääteinen velvoite 6(1)(c) ja 9(2)(h)
Sosiaalihuollon hoiva-, asumis- ja palveluasumistoiminta	6(1)(c), 9(2)(h); sosiaalihuoltolaki ja asiakaslaki
Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tuottaminen	Sopimus 6(1)(b) ja oikeutettu etu 6(1)(f). Oikeutettu etu on asiakassuhteen ylläpitäminen ja palvelun turvallinen toteuttaminen
Hotelli-, ravintola- ja matkailupalvelujen sekä varausten hoitaminen	Sopimus 6(1)(b); majoituksessa lakisääteinen velvoite 6(1)(c)

Laskutus, perintä ja kirjanpito	Sopimus 6(1)(b) ja lakisääteinen velvoite 6(1)(c)
Terveystietojen välitys ja toimitus	Sopimus 6(1)(b)
Palautteiden, reklamaatioiden ja potilas-/asiakasturvallisuusilmoitusten käsittely	Lakisääteinen velvoite 6(1)(c) ja oikeutettu etu 6(1)(f). Oikeutettu etu voi olla asiakassuhteen ylläpitäminen ja palvelun turvallinen toteuttaminen
Suoramarkkinointi, viestintä ja yhteiskunnallinen vaikuttaminen	Suostumus 6(1)(a) tai oikeutettu etu 6(1)(f). Yhtiön oikeus markkinoida omia palveluitaan nykyisille ja potentiaalisille asiakkaille
Verkkosivuston toiminta, analytiikka ja evästeet	Suostumus 6(1)(a); välttämättömät evästeet 6(1)(f). Verkkosivuston toimivuuden ja käyttäjäkokemuksen parantaminen
Toiminnan kehittäminen, tilastointi ja laadunhallinta	Oikeutettu etu 6(1)(f); terveydenhuollossa lakisääteiset velvoitteet. Oikeutettu etu on toiminnan ja palvelujen laadun kehittäminen ja seuranta
Varaus- ja asiakastietojen analysointi resursoinnin ja työvuorosunnittelun tukena	Oikeutettu etu 6(1)(f). Oikeutettu etu on palvelutoiminnan ja resursoinnin tehostaminen. Käsittely ei koske erityisiä henkilötietoryhmiä (terveystietoja)

Erityisiä henkilötietoryhmiä (terveystiedot) käsitellään ensisijaisesti GDPR 9(2)(h) artiklan ja Suomen terveyden- ja sosiaalihuollon lainsäädännön nojalla. Käsittelyn suorittaa salassapitovelvollisuuden alainen henkilöstö.

5. Rekisterin tietosisältö

Käyttötarkoituksesta riippuen käsitellään seuraavia tietoja:

- **Yksilöinti- ja yhteystiedot:** nimi, henkilötunnus, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, yhteyshenkilö/edunvalvoja, äidinkieli, kansalaisuus
- **Palvelu- ja asiakkuustiedot:** asiakas-/potilasnumero, palvelutapahtumat, ajanvaraukset, sopimukset, palvelujen maksaja
- **Terveys- ja kuntoutustiedot (potilasasiakirjat):** anamneesi, diagnoosit, tutkimukset, hoito- ja kuntoutussuunnitelmat, lääkitys, läheteet, lausunnot, hoitopalautteet
- **Sosiaalihuollon asiakastiedot:** palvelutarpeen arviointi, palvelu- ja hoitosuunnitelmat, päätökset
- **Maksu- ja laskutustiedot:** laskutustiedot, maksutapahtumat, vakuutus- ja korvaustiedot (Kela, vakuutusyhtiö, hyvinvointialue)
- **Majoitus- ja matkailutiedot:** varaustiedot, matkustajailmoituksen tiedot, erityistoiveet
- **Markkinointi- ja viestintätiedot:** markkinointiluvat ja -kiellot, tapahtuma- ja uutiskirjetilaukset, sidosryhmäroolit
- **Verkkotiedot:** eväsetunnisteet, IP-osoite, käyttö- ja analytiikkatiedot

Tietojen antamisen pakollisuus ja antamatta jättämisen seuraukset

Terveystietojen ja sosiaalihuollon palveluissa henkilötietojen, kuten henkilötunnuksen sekä terveys- ja maksutietojen, antaminen on lakisääteinen tai palvelusopimuksen edellytys. Ilman näitä

tietoja palvelua ei voida tuottaa tai sen järjestäminen vaikeutuu olennaisesti. Markkinointi-, viestintä- ja uutiskirjetarkoituksiin annettavat tiedot ovat sen sijaan vapaaehtoisia, eikä niiden antamatta jättämisestä aiheudu rekisteröidylle palveluun liittyviä seuraamuksia.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Osa tiedoista saadaan kuitenkin muista lähteistä, jolloin rekisteröidylle annetaan GDPR 14 artiklan edellyttämät tiedot tietojen alkuperästä. Tietolähteitä ja niistä saatavia henkilötietoryhmiä ovat:

- **Rekisteröity itse tai hänen laillinen edustajansa:** rekisteröidyn antamat yksilöinti-, yhteys-, terveys- ja palvelutiedot
- **Lähetävä tai hoitava taho (mm. lähetävä lääkäri):** lähete-, diagnoosi- ja hoitotiedot
- **Palvelun maksaja (Kela, vakuutusyhtiö, työeläkelaitos, hyvinvointialue, kunta tai työnantaja):** korvaus-, maksaja- ja laskutustiedot
- **Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut (Kanta-palvelut / Potilastietovaranto):** potilas- ja hoitotiedot, rekisteröidyn suostumuksella tai lakiperusteisesti
- **Väestötietojärjestelmä:** nimi- ja yhteystietojen tarkistaminen ja päivittäminen
- **Varausjärjestelmät ja matkailualan kumppanit:** majoitus- ja varaustiedot
- **Evästeet ja muut tekniset tunnistetiedot verkkosivustolla:** verkko- ja analytiikkatiedot

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset

Tietoja luovutetaan vain laissa säädetyn perusteen tai rekisteröidyn suostumuksen nojalla, esimerkiksi:

- **Kanta-palvelut / Potilastietovaranto:** lakisääteinen tallennusvelvoite terveydenhuollon potilastiedoille
- **Palvelun maksaja:** Kela, vakuutusyhtiö, hyvinvointialue tai työnantaja korvaus- ja laskutustietojen osalta
- **Viranomaiset:** silloin kun laki velvoittaa luovuttamaan (mm. valvontaviranomaiset, poliisi laissa säädettyissä tilanteissa)
- **Majoitustoiminta:** matkustajatietojen luovutus poliisille majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetun lain mukaisesti

Tietojen teknisessä käsittelyssä käytetään ulkopuolisia **henkilötietojen käsittelijöitä** (mm. potilas- ja asiakastietojärjestelmien toimittajat, ajanvaraus- ja varausjärjestelmät, IT- ja palvelinpalvelut, tilitoimisto, laskutus- ja perintäkumppanit sekä tekoälypalvelujen tarjoajat). Käsittelystä on tehty GDPR 28 artiklan mukaiset käsittelysopimukset, jotka velvoittavat käsittelijät asianmukaiseen tietoturvaan ja salassapitoon.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Terveys- ja sosiaalihuollon asiakas- ja potilastietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Verkkosivuston analytiikka- ja markkinointipalvelujen (mm. Google ja Meta) sekä tekoälypalvelujen käytön yhteydessä tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tällöin siirto perustuu joko Euroopan komission EU-US Data Privacy Frameworkia koskevaan tietosuojan riittävyttä koskevaan päätökseen, jos vastaanottajalla on voimassa oleva kyseisen tietosuojakehyksen mukainen sertifiointi, tai Euroopan

komission hyväksymiin vakiolausekkeisiin (SCC) ja niitä täydentäviin suojatoimiin GDPR:n 5. luvun mukaisesti.

Komission riittävyyspäätös ja tietosuojakehykseen osallistuvien organisaatioiden luettelo ovat saatavilla verkossa. Vakiolausekkeisiin perustuvissa siirroissa lisätietoja sovellettavista suojatoimista sekä jäljennöksen käytetyistä vakiolausekkeista voi pyytää kohdassa 2. mainitulta yhteyshenkilöltä.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on käyttötarkoituksen ja lakisääteisten velvoitteiden kannalta tarpeen:

- **Potilasasiakirjat:** asiakastietolain mukaiset ajat, pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä
- **Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat:** asiakastietolain mukaiset säilytysajat
- **Sopimus-, laskutus- ja kirjanpitoaineisto:** kirjanpitolain mukaisesti tositteet vähintään 6 vuotta ja kirjanpitokirjat vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä
- **Majoituksen matkustajatiedot:** lainsäädännön edellyttämä määräaika
- **Markkinointi- ja sidosryhmätiedot:** kunnes rekisteröity peruuttaa suostumuksensa tai vastustaa käsittelyä, taikka enintään 24 kuukautta viimeisestä yhteydenotosta, minkä jälkeen tiedot poistetaan tai päivitetään
- **Verkkosivuston eväste- ja analytiikkatiedot:** evästeselosteessa määritellyt ajat

Säilytysajan päätyttyä tiedot poistetaan tai anonymisoidaan turvallisesti.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- **Saada pääsy tietoihinsa** (tarkastusoikeus, 15 art.)
- **Oikaista** virheelliset tai puutteelliset tiedot (16 art.)
- **Poistaa tiedot** ("oikeus tulla unohdetuksi", 17 art.)
- **Rajoittaa** käsittelyä (18 art.)
- **Vastustaa** oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä sekä kieltää suoramarkkinointi (21 art.)
- **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** (20 art.) suostumukseen tai sopimukseen perustuvan käsittelyn osalta
- **Peruuttaa antamansa suostumus** milloin tahansa ilman, että se vaikuttaa ennen peruutusta tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen

Huom. Lakisääteisten potilas- ja sosiaalihuollon asiakastietojen osalta oikeus tietojen poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen on rajoitettu: laki velvoittaa rekisterinpitäjää säilyttämään nämä tiedot määräajan, joten niitä ei voida poistaa rekisteröidyn pyynnöstä säilytysajan kuluessa.

Oikeuksia koskevat pyynnöt osoitetaan kohdan 2 yhteyshenkilölle. Henkilöllisyys varmennetaan ennen pyynnön toteuttamista. Pyyntöön vastataan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai muutoin vastaavalla tavalla merkittäviä vaikutuksia (GDPR 22 art.).

Verkkosivustolla voidaan käyttää markkinointievästeitä ja vastaavia tekniikoita (mm. Meta Pixel ja Google Analytics) mainonnan kohdentamiseen ja mittaamiseen. Tähän liittyvä profilointi on rajattua, perustuu käyttäjän suostumukseen, eikä sillä ole rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia. Käyttäjä voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa evästeasetuksista ja vastustaa suoramarkkinointia.

Yhtiö voi hyödyntää tekoälypohjaisia työkaluja osana toimintaansa, esimerkiksi varaus- ja asiakastietojen analysoinnissa resursoinnin ja työvuorosunnittelun tukena. Siltä osin kuin tällaisessa käsittelyssä käytetään henkilötietoja, käsittely perustuu kohdassa 4 kuvattuihin käyttötarkoituksiin ja oikeusperusteisiin, eikä tekoälyä käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai muutoin vastaavalla tavalla merkittäviä vaikutuksia.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä:

- Sähköiset tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, käyttöoikeuksien hallinnalla ja salauksella; pääsy rajataan vain niihin henkilöihin, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään
- Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa
- Henkilöstöä sitoo lakisääteinen ja sopimusperusteinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus
- Käytön lokitusta seurataan ja tietoturva ylläpidetään ja kehitetään säännöllisesti
- Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty GDPR 28 artiklan mukaiset käsittelysopimukset

13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittely on tietosuojalainsäädännön vastaista:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki • Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelin (vaihde): 029 566 6700 • Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi • Verkkosivut: tietosuoja.fi

EVÄSTESELOSTE

Tämä evästeseloste täydentää yhtiön tietosuojaselostetta ja kuvaa, miten verkkosivustolla www.kunnonlahde.fi käytetään evästeitä ja vastaavia tekniikoita.

1. Mitä evästeet ovat

Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka verkkosivusto tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Niiden avulla sivusto muistaa käyttäjän valintoja, mahdollistaa perustoiminnot ja kerää tietoa sivuston käytöstä. Vastaavia tekniikoita ovat mm. selainmuisti (local storage) ja pikselit.

2. Miksi käytämme evästeitä

Käytämme evästeitä sivuston teknisen toiminnan ja tietoturvan varmistamiseen, käyttökokemuksen parantamiseen, sivuston käytön tilastointiin ja kehittämiseen sekä markkinoinnin kohdentamiseen ja mittaamiseen.

3. Evästeiden luokat

Luokka	Tarkoitus	Oikeusperuste
Välttämättömät	Sivuston perustoiminnot, istunnon hallinta, tietoturva ja evästevalintojen muistaminen	Ei edellytä suostumusta (ePrivacy-sääntelyn välttämättömyyspoikkeus); mahdollisen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on oikeutettu etu 6(1)(f)
Toiminnalliset	Käyttäjän valintojen, kuten kielen, muistaminen	Suostumus 6(1)(a)
Tilastolliset (analytiikka)	Sivuston käytön mittaaminen ja kehittäminen	Suostumus 6(1)(a)
Markkinointi	Kohdennetun mainonnan näyttäminen ja sen mittaaminen	Suostumus 6(1)(a)

Vain välttämättömiä evästeitä käytetään ilman suostumusta. Muut evästeet otetaan käyttöön vasta, kun käyttäjä on antanut niihin suostumuksen.

4. Käyttämämme evästeet

Käytämme verkkosivustolla omia [ja kolmansien osapuolten] tarjoamia evästeitä ja vastaavia seurantateknologioita. Välttämättömiä evästeitä käytetään sivuston toiminnan toteuttamiseen. Tilastointi- ja markkinointievästeitä käytetään vain käyttäjän suostumuksella.

Sivuston evästeet löytyvät tietoineen seuraavasta linkistä: <https://www.kunnonlahde.fi/privacy-policy/>

Evästeseloste / Tietosuojataulukko

Palvelu / asettaja	Luokka	Tarkoitus	Säilytysaika	Ulkopuoliset tietojen vastaanottajat ja niille välittyvät tiedot
[PHPSESSID tai vastaava] [Sivuston ylläpito tai verkkopalvelualusta]	Istunnon ylläpito	Istunnon ajan	Istunnon ajan	Tietoja ei välitetä kolmansille osapuolille.
[CookieConsent tai vastaava] [Sivuston ylläpito tai suostumustenhallintapalvelun tarjoaja]	Suostumuksen tallennus	Evästesuostumuksen tallennus	12 kk	Tietoja ei välitetä kolmansille osapuolille.
Google Analyticsin evästeet ja tunnisteet [Google Analytics]	Tilastollinen	Kävijöiden ja käytön analysointi	Enintään 24 kk	Google. Yksilöintiin liittyvät tiedot, esimerkiksi eväste- tai asiakastunniste, IP-osoite, selain- ja laitetiedot, sivun URL-osoite ja otsikko, sivukäynnit, tapahtumatiedot ja sijainti. Lisää linkki palveluntarjoajan tietosuojaja- ja evästekäytäntöihin.
Meta Pixelin evästeet ja tunnisteet [Meta Pixel]	Markkinointi	Mainonnan kohdentaminen ja mittaaminen	Enintään 3 kk	Meta Platforms. Yksilöintiin liittyvät tiedot, esimerkiksi IP-osoite, selain- ja laitetiedot, sivun URL-osoite, sivukäynnit ja tapahtumatiedot. Lisää linkki palveluntarjoajan tietosuojaja- ja evästekäytäntöihin.
Meta Platforms Ireland Ltd. (Meta Lead Ads)	Markkinointi ja liidien kerääminen	Markkinointi ja liidien kerääminen	Tiedot tallentuvat Metan palvelimille enintään 90 päiväksi, kunnes ne siirretään eteenpäin.	Meta Platforms Ireland Ltd. (Irlanti/USA). Kerättävät ja välittyvät tiedot: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, markkinointisuostumus ja kurssikiinnostus. Tiedonsiirrossa käytetään EU-komission vakioehtolausekkeitä (SCC) tai Data Privacy Frameworkia. Metan tietosuojakäytäntö.
Zapier Inc.	Tietojen automaattinen	Tietojen automaattinen	Vain automaation suorittamisen vaatiman	Zapier Inc. (USA). Kerättävät ja välittyvät tiedot: Etunimi,

	siirto ja integraatio	siirto ja integraatio	ajan (lyhytaikainen välimuisti / lokitiedot).	sukunimi, sähköpostiosoite, markkinointisuostumus ja kurssikiinnostus. Yritys on sitoutunut tietosuojaan tietojenkäsittelysopimuksen (DPA) ja EU-USA-tietosuojakehyksen mukaisesti. Zapienin tietosuoja.
Brevo SAS	Markkinointi, uutiskirjeet ja asiakkuudenhallinta (CRM)	Markkinointi, uutiskirjeet ja asiakkuudenhallinta (CRM)	Niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa tai kunnes henkilö peruuttaa markkinointisuostumuksensa.	Brevo SAS (Ranska). Kerättävät ja välittyvät tiedot: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, markkinointisuostumus ja kurssikiinnostus. Tiedot säilytetään EU-alueella. Käsittely perustuu tietojenkäsittelysopimukseen (DPA). Brevon tietosuojakäytäntö.

5. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen

Sivustolla pyydetään suostumus ei-välttämättömien evästeiden käyttöön evästebannerissa ensimmäisellä käyntikerralla. Käyttäjä voi hyväksyä kaikki evästeet, hylätä ei-välttämättömät tai valita evästeluokat itse. Suostumuksen voi muuttaa tai peruuttaa milloin tahansa sivuston evästeasetuksista [linkki: Evästeasetukset]. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta tehtyyn käsittelyyn lainmukaisuuteen.

6. Evästeiden hallinta selaimessa

Käyttäjä voi estää tai poistaa evästeitä myös selaimen asetuksista. Ohjeet löytyvät selaimen omasta ohjeesta:

- Google Chrome – Asetukset > Tietosuoja ja suojaus > Evästeet
- Microsoft Edge – Asetukset > Evästeet ja sivuston käyttöoikeudet
- Mozilla Firefox – Asetukset > Tietosuoja ja turvallisuus
- Safari – Asetukset > Tietosuoja

Välttämättömien evästeiden estäminen voi heikentää sivuston toimintaa.

7. Muutokset evästeselosteeseen

Eväteselostetta voidaan päivittää toiminnan tai lainsäädännön muuttuessa. Ajantasainen versio on aina saatavilla verkkosivustolla.

8. Yhteystiedot

Evästeitä ja henkilötietojen käsittelyä koskevissa kysymyksissä voit olla yhteydessä tietosuojaselosteen kohdissa 1 ja 2 mainittuun rekisterinpitäjään ja yhteyshenkilöön.